

UMOWA Nr 2016 - projekt

zawarta w dniu roku pomiędzy:

1. ZAMAWIAJACYM: Powiatem Rypińskim (siedziba: ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin) , NIP: 8921481530, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie, siedziba: ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, REGON: 361796692, reprezentowane przez:

- Katarzynę Szczęsny – Dyrektora PCOO w Rypinie,

2. WYKONAWCĄ:

.....
(informacje o wykonawcy na podstawie KRS lub CEIDG)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw artykułów biurowych do Powiatowego Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie, Szkół oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dla których organem prowadzącym jest Powiat Rypiński zgodnie z przedmiotem zamówienia i złożoną ofertą.
2. Szczegółowy wykaz towarów będących przedmiotem umowy, ich właściwości oraz ich ceny jednostkowe zawiera załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w okresie od dnia 9 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku lub do dnia gdy Zamawiający wyda na realizację zamówienia kwotę brutto o której mowa w § 2 ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości poszczególnych środków czystości i chemii gospodarczej, niż podane ilości szacunkowe.
5. W przypadku zamówienia mniejszej ilości artykułów Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń z tytułu niższego wynagrodzenia, które zostanie ustalone jako iloczyn faktycznie dostarczonej ilości materiałów oraz cen jednostkowych z oferty Wykonawcy.
6. Jeżeli w trakcie wykonania umowy wystąpi konieczność zakupu materiałów biurowych niewymienionych w załączniku do niniejszej umowy, a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego, będą one zamawiane u Wykonawcy w ramach zawartej umowy.
7. Ceny materiałów biurowych, o których mowa w ust. 6 nie mogą być wyższe niż ceny hurtowe Wykonawcy.
8. Przedmiot umowy zostanie dostarczony kosztem i staraniem Wykonawcy – bezpośrednio do każdej z jednostek Zamawiającego, to jest:
 - 1) Zespołu Szkół nr 1 im. Ks. Czesława Lissowskiego w Rypinie, ul. Kościuszki 51, 87-500 Rypin, REGON 911257366,
 - 2) Zespołu Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie ul. Dworcowa 11, 87-500 Rypin, REGON 000715319,
 - 3) Zespołu Szkół nr 3 im. Bogdana Chełmickiego, ul. Nowy Rynek 20, 87-500 Rypin, REGON 910507588,

- 4) Zespołu Szkół nr 4 im. Ziemi Dobrzyńskiej, Nadróż 1, 87-515 Rogowo, REGON 000767888,
 - 5) Zespołu Szkół nr 5 im. Ks. Jana Twardowskiego, ul. Młyńska 12, 87-500 Rypin, REGON 910922583,
 - 6) Poradni Psychologiczno-Pedagogiczna w Rypinie, ul. Dworcowa 11, 87-500 Rypin, REGON 001058355,
 - 7) Powiatowego Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, REGON 361796692.
9. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem dostawy spełniają wymagania techniczne, a w szczególności odpowiadają wszystkim cechom określonym w opisie zamówienia, są zgodne z obowiązującymi przepisami oraz odpowiadają potrzebom Zamawiającego.

§ 2

1. Łączna wartość umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 - netto
 - (słownie netto)
 - podatek od towarów i usług VAT
 -słownie podatek od towarów i usług VAT)
 - brutto
 - (słownie brutto)
2. Wartość umowy brutto może zostać zwiększona do kwoty, w tym dla poszczególnych jednostek:
 - 1) Zespołu Szkół nr 1 im. Ks. Czesława Lissowskiego w Rypinie -
 - 2) Zespołu Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie -
 - 3) Zespołu Szkół nr 3 im. Bogdana Chełmickiego -
 - 4) Zespołu Szkół nr 4 im. Ziemi Dobrzyńskiej -
 - 5) Zespołu Szkół nr 5 im. Ks. Jana Twardowskiego -
 - 6) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rypinie -
 - 7) Powiatowego Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie -
3. Zapłata za dostarczane artykuły nastąpi po każdej dostawie w wysokości stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej brutto wskazanej w ofercie oraz ilości dostarczonych materiałów.
4. Zapłata, o której mowa w ust. 3 zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do poszczególnych jednostek, przelewem na rachunek bankowy wskazany w tej fakturze.
5. Podstawą do wystawienia i doręczenia zamawiającemu faktury jest podpisany protokół odbioru.
6. Strony postanawiają, że faktury o których mowa w ust. 4 będą :
 - 1) wystawiane w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Rypiński, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, NIP: 8921481530
Odbiorca: jednostki określone w §1 ust. 8,
 - 2) płacone z budżetów jednostek określonych w § 1 ust. 8.
7. Ceny jednostkowe artykułów biurowych, przez okres trwania umowy nie mogą ulec zmianie.
8. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia , o którym mowa w ust. 1.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się że dostarczane towary będą wolne od wad fizycznych oraz dobrej jakości.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiane materiały w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.
3. Zamówienia, o których mowa w ust. 3 będą wysyłane pocztą elektroniczną na adres:
.....@.....a Wykonawca ma obowiązek dokonania potwierdzenia odebrania wiadomości.
4. Ryzyko utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy w czasie transportu do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zabezpieczy Przedmiot umowy przed utratą , uszkodzeniem i zniszczeniem.

6. Dostawy należy realizować w godzinach pracy Zamawiającego (w poniedziałek, środek i czwartek w godzinach 7:30 – 15:30, we wtorek w godzinach 7:30 – 16:00 oraz w piątek w godzinach 7:30 – 15:00), w dni robocze.
7. Zamawiający dokona sprawdzenia towar w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jego dostarczenia. Jeżeli dostarczone artykuły biurowe nie będą zgodne z oferta złożoną w postępowaniu, nie będą spełniały wymagań jakościowych, będą miały wady lub dostarczone zostaną w ilości mniejszej niż zamówiona, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 2 w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia ich dostarczenia.
8. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia zgłoszenia:
 - 1) odebrać je własnym kosztem i staraniem od Zamawiającego w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji ,
 - 2) wymienić artykuły będące przedmiotem reklamacji na zgodne ze złożoną ofertą lub wolne od wad albo uzupełnić ich ilość zgodnie z e złożonym zamówieniem w terminie 3 (trzech) dni roboczych od reklamacji i dostarczyć je własnym kosztem i staraniem do miejsca, z którego zostały odebrane
9. Odbiór towaru w celu jego wymiany, wymiana towaru lub uzupełnienie jego ilości zostanie potwierdzone protokołem.
10. Osobami uprawnionymi do realizacji, nadzorowania umowy oraz do podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 5 oraz w ust. 9 niniejszego paragrafu są:
 - 1) ze strony Zamawiającego dla:
 - Zespołu Szkół nr 1 im. Ks. Czesława Lissowskiego w Rypinie -
 - Zespołu Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie -
 - Zespołu Szkół nr 3 im. Bogdana Chełmickiego -
 - Zespołu Szkół nr 4 im. Ziemi Dobrzyńskiej -
 - Zespołu Szkół nr 5 im. Ks. Jana Twardowskiego -
 - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Rypinie -
 - Powiatowe Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie -
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:
11. Jeżeli opóźnienie w dostarczeniu towaru lub w jego wymianie przekroczy 7 (siedem) dni Zamawiający może według własnego wyboru:
 - 1) wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym ,
 - 2) dokonać zakupu lub wymiany we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 30% wartości zamówienia wskazanej § 2. ust.1 umowy w razie wypowiedzenia umowy z przyczyn wskazanych w § 3 ust. 11.
 - 2) w wysokości 1% wartości partii zamówienia nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w wysokości 1% wartości partii zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie towaru na zgodny z zamówieniem , wolny od wad lub uzupełnienia jego ilości,
2. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku opóźnienia w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji umowy według potrzeb w ramach ustalonego limitu wynagrodzenia.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 7

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące z tej umowy będą rozstrzygane w pierwszej instancji przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiającego, jeden 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: