

UMOWA Nr2017 - projekt

zawarta w dniu roku pomiędzy:

1. ZAMAWIAJACYM: Powiatem Rypińskim (siedziba: ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin), NIP: 8921481530, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie, siedziba: ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, REGON: 361796692, reprezentowane przez:

- Katarzynie Szczęsny – Dyrektora PCOO w Rypinie,

2. WYKONAWCĄ:

.....
(informacje o wykonawcy na podstawie KRS lub CEIDG)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych na potrzeby Powiatowego Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie, Szkół oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dla których organem prowadzącym jest Powiat Rypiński zgodnie z przedmiotem zamówienia i złożoną ofertą.
2. Szczegółowy wykaz towarów będących przedmiotem umowy, ich właściwości oraz ich ceny jednostkowe zawiera załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w okresie od dnia 8 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku lub do dnia gdy Zamawiający wyda na realizację zamówienia kwotę brutto o której mowa w § 2 ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości poszczególnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, niż podane ilości szacunkowe.
5. W przypadku zamówienia mniejszej ilości materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń z tytułu niższego wynagrodzenia, które zostanie ustalone jako iloczyn faktycznie dostarczonej ilości materiałów oraz cen jednostkowych z oferty Wykonawcy.
6. Jeżeli w trakcie wykonania umowy wystąpi konieczność zakupu materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych niewymienionych w załączniku do niniejszej umowy a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego, będą one zamawiane u Wykonawcy w ramach zawartej umowy.
7. Ceny materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 6 nie mogą być wyższe niż ceny hurtowe Wykonawcy.
8. Przedmiot umowy zostanie dostarczony kosztem i staraniem Wykonawcy – bezpośrednio do każdej z jednostek Zamawiającego, to jest:
 - Zespół Szkół nr 1 im. Ks. Czesława Lissowskiego w Rypinie, ul. Kościuszki 51, 87-500 Rypin, REGON 911257366
 - Zespół Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie ul. Dworcowa 11, 87-500 Rypin, REGON 000715319

- Zespół Szkół nr 3 im. Bogdana Chełmickiego, ul. Nowy Rynek 20, 87-500 Rypin, REGON 910507588
- Zespół Szkół nr 4 im. Ziemi Dobrzyńskiej, Nadróż 1, 87-515 Rogowo, REGON 000767888
- Zespół Szkół nr 5 im. Ks. Jana Twardowskiego, ul. Młyńska 12, 87-500 Rypin, REGON 910922583
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Rypinie, ul. Dworcowa 11, 87-500 Rypin, REGON 001058355
- Powiatowe Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, REGON 361796692.

7. Wykonawca oświadcza, że środki materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych będące przedmiotem dostawy spełniają wymagania techniczne, a w szczególności odpowiadają wszystkim cechom określonym w opisie zamówienia, są zgodne z obowiązującymi przepisami oraz odpowiadają potrzebom Zamawiającego.

§ 2

1. Łączna wartość umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

..... netto
 (słownie netto)
 podatek od towarów i usług VAT
słownie podatek od towarów i usług VAT)
 brutto
 (słownie brutto)

2. Wartość umowy brutto może zostać zwiększona do kwoty, w tym dla poszczególnych jednostek:
 - 1) Zespołu Szkół nr 1 im. Ks. Czesława Lissowskiego w Rypinie -
 - 2) Zespołu Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie -
 - 3) Zespołu Szkół nr 3 im. Bogdana Chełmickiego -
 - 4) Zespołu Szkół nr 4 im. Ziemi Dobrzyńskiej -
 - 5) Zespołu Szkół nr 5 im. Ks. Jana Twardowskiego -
 - 6) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rypinie -
 - 7) Powiatowego Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie -
3. Zapłata za dostarczone materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych nastąpi po każdej dostawie w wysokości stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej brutto wskazanej w ofercie oraz ilości dostarczonych materiałów.
4. Zapłata, o której mowa w ust. 3 zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do poszczególnych jednostek, przelewem na rachunek bankowy wskazany w tej fakturze.
5. Podstawą do wystawienia i doręczenia zamawiającemu faktury jest podpisany protokół odbioru.
6. Strony postanawiają, że faktury o których mowa w ust. 4 będą :
 - 1) wystawiane w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Rypiński, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, NIP: 8921481530
Odbiorca: jednostki określone w §1 ust. 8,
 - 2) płacone z budżetów jednostek określonych w § 1 ust. 8.
7. Ceny jednostkowe materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, przez okres trwania umowy nie mogą ulec zmianie.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczone towary będą wolne od wad fizycznych oraz dobrej jakości.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiane materiały w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.
3. Zamówienia, o których mowa w ust. 3 będą wysyłane pocztą elektroniczną na adres:
@..... a Wykonawca ma obowiązek dokonania potwierdzenia odebrania wiadomości.

4. Ryzyko utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy w czasie transportu do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zabezpieczy Przedmiot umowy przed utratą, uszkodzeniem i zniszczeniem.
6. Dostawy należy realizować w godzinach pracy Zamawiającego (w poniedziałek, środek i czwartek w godzinach 7:30 – 15:30, we wtorek w godzinach 7:30 – 16:00 oraz w piątek w godzinach 7:30 – 15:00), w dni robocze.
7. Zamawiający dokona sprawdzenia towaru w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jego dostarczenia. Jeżeli dostarczone materiały eksploatacyjne nie będą zgodne z ofertą złożoną w postępowaniu, nie będą spełniały wymagań jakościowych, będą miały wady lub dostarczone zostaną w ilości mniejszej niż zamówiona, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 2 w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia ich dostarczenia.
8. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia zgłoszenia:
 - a) odebrać je własnym kosztem i staraniem od Zamawiającego w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji,
 - b) wymienić materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych będące przedmiotem reklamacji na zgodne ze złożoną ofertą lub wolne od wad albo uzupełnić ich ilość zgodnie z e złożonym zamówieniem w terminie 3 (trzech) dni roboczych od reklamacji i dostarczyć je własnym kosztem i staraniem do miejsca, z którego zostały odebrane
9. Odbiór towaru w celu jego wymiany, wymiana towaru lub uzupełnienie jego ilości zostanie potwierdzone protokołem.
10. Osobami uprawnionymi do realizacji, nadzorowania umowy oraz do podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 5 oraz w ust. 9 niniejszego paragrafu są:
 - 1) ze strony Zamawiającego dla:
 - Zespołu Szkół nr 1 im. Ks. Czesława Lissowskiego w Rypinie -
 - Zespołu Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie -
 - Zespołu Szkół nr 3 im. Bogdana Chełmickiego -
 - Zespołu Szkół nr 4 im. Ziemi Dobrzyńskiej -
 - Zespołu Szkół nr 5 im. Ks. Jana Twardowskiego -
 - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Rypinie -
 - Powiatowe Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie -
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:
11. Jeżeli opóźnienie w dostarczeniu towaru lub w jego wymianie przekroczy 7 (siedem) dni Zamawiający może według własnego wyboru:
 - 1) wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym,
 - 2) dokonać zakupu lub wymiany we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

§ 4

1. Towar jest objęty gwarancją na okres zgodny ze złożoną ofertą.
2. Bieg terminu na dochodzenie uprawnień z tytułu gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru towaru w ramach danej dostawy.
3. Jeżeli w okresie gwarancji towar okaże się wadliwy, tj. posiadający wadę możliwą do stwierdzenia dopiero po otwarciu opakowania, lub rozpoczęciu użytkowania towaru albo Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego towaru niekorzystnie odbiega od parametrów towaru zalecanego przez producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, a Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady wymieni w ramach gwarancji towar na nowy, wolny od wad albo przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające bezzasadność reklamacji.
4. Wykonawca dokona na własny koszt i ryzyko wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad.
5. Jeżeli reklamacja, o której mowa w ust. 3 dotyczy towaru równoważnego, powtórne stwierdzenie przez Zamawiającego tej samej wady skutkować będzie tym, że Wykonawca wymieni zgłoszony do reklamacji towar na towar oryginalny zalecany przez producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony, a także będzie zobowiązany, w terminie do zakończenia obowiązywania umowy,

- do dostarczania w miejsce towaru równoważnego, będącego przedmiotem reklamacji - towaru oryginalnego zalecanego przez producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony, z zachowaniem tej samej ceny - wskazanej w ofercie dla towaru równoważnego.
6. Wykonawca gwarantuje, że towar dostarczony przez niego Zamawiającemu nie spowoduje uszkodzenia urządzeń, w których będzie zainstalowany i użytkowany, a także że Zamawiający nie utraci praw gwarancji na te urządzenia.
 7. Wykonawca pokryje koszty naprawy urządzenia uszkodzonego w wyniku zastosowania dostarczonego przez niego towaru wadliwego lub nie spełniającego parametrów towaru oryginalnego, zalecanego przez producenta urządzenia. Konieczność dokonania naprawy urządzenia uszkodzonego w wyniku zastosowania dostarczonego przez Wykonawcę towaru równoważnego nie spełniającego parametrów towaru oryginalnego oraz zakres tej naprawy zostaną ustalone na podstawie pisemnej opinii autoryzowanego serwisu producenta urządzenia, którą strony umowy uznają za ostateczną i niepodważalną. Naprawa urządzenia zostanie wykonana w serwisie autoryzowanym przez producenta urządzenia a jej koszty Zamawiający potrąci z dowolnej należności Wykonawcy, na podstawie odrębnej noty księgowej sporządzonej w oparciu o fakturę wystawioną przez serwis. W przypadku niewystawienia faktur, zapłata kosztów naprawy nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
 8. W przypadku utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych przysługujących na urządzenie albo odmowy wykonania gwarancyjnego świadczenia serwisowego przez serwis autoryzowany przez producenta urządzenia z powodu zastosowania dostarczonego przez Wykonawcę towaru równoważnego, nie spełniającego parametrów towaru oryginalnego, zalecanego przez producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony, bez względu na rodzaj uszkodzenia (wadliwego działania) Wykonawca nieodwołalnie zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia lub urządzenia wadliwie działającego na urządzenie fabrycznie nowe tego samego producenta i typu. W przypadku, gdyby zaniechano produkcji danego modelu urządzenia Wykonawca wymieni uszkodzone urządzenie na nowe, o parametrach nie gorszych od urządzenia uszkodzonego, którego typ i model Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Wymiana nastąpi w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia jej konieczności za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
 9. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie udzielonej gwarancji regulują w pierwszej kolejności postanowienia zawarte w niniejszej umowie oraz przepisy Kodeksu cywilnego, a jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę tylko pod warunkiem, że nie są z nimi sprzeczne lub że nie przewidują rozwiązań mniej korzystnych dla Zamawiającego. Jakiegokolwiek postanowienia dokumentów gwarancyjnych wydanych przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy, uważa się za niewiążące.
 10. Koszty serwisu gwarancyjnego, w tym koszty: dojazdu do jednostki Zamawiającego, sprowadzenia i dostarczenia towaru wolnego od wad są wliczone w wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
 11. Za wady towaru Wykonawca ponosi także odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 5

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w wysokości 30% wartości zamówienia wskazanej § 2. ust. 1 umowy w razie wypowiedzenia umowy z przyczyn wskazanych w § 3 ust. 11.
 - 2) w wysokości 1% wartości partii zamówienia nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w wysokości 1% wartości partii zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie towaru na zgodny z zamówieniem, wolny od wad lub uzupełnienia jego ilości,
2. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych.
 3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku opóźnienia w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji umowy według potrzeb w ramach ustalonego limitu wynagrodzenia.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 8

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące z tej umowy będą rozstrzygane w pierwszej instancji przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiającego, jeden 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

