

## OPIS

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OIWZ)

Nr sprawy: PCOO.330.6.2017

#### **Zamawiający:**

Powiat Rypiński

Powiatowe Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie

ul. Warszawska 38

87-500 Rypin

tel: 542803922

faks: 542802549

email: pcoo@powiatrypinski.pl

#### **Przedmiot zamówienia:**

Zakup paliw na potrzeby Zespołów Szkół nr 1, 2, 3 i 4  
dla których organem prowadzącym jest Powiat Rypiński  
w 2018 r.

#### **Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro.

Rypin, dnia 21 grudnia 2017 r.

# OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup paliw na potrzeby Zespołów Szkół nr 2, 3 i 4, dla których organem prowadzącym jest Powiat Rypiński w 2018 r. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup:
  - a) oleju napędowego letniego i zimowego (ON)
  - b) etyliny bezołowiowej (Pb 95)spełniających wymagania jakościowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1680), oraz normy PN-EN 228:2013-04 dla oleju napędowego, PN-EN 590:2013-12 dla etyliny bezołowiowej, lub innymi przepisami lub normami obowiązującymi w dniu zakupu.
2. Zakup paliwa dokonywany będzie w formie tankowania na stacji paliw Wykonawcy, oddalonej nie więcej niż 4 km od siedziby Zamawiającego (87-500 Rypin, ul. Warszawska 38), czynnej co najmniej w godzinach 7<sup>00</sup>- 20<sup>00</sup>, 7 dni w tygodniu, według bieżącego zapotrzebowania. Przewidywana wielkość zakupu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie:
  - a) olej napędowy (ON) – do 4.600 l,
  - b) etylina bezołowiowa (Pb 95) – do 1.900 l,
3. Jednostki objęte przedmiotem zamówienia:
  - a) Zespół Szkół nr 1 im. Ks. Czesława Lissowskiego w Rypinie, ul. Kościuszki 51, 87-500 Rypin
  - b) Zespół Szkół Nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie, ul. Dworcowa 11, 87-500 Rypin,
  - c) Zespół Szkół Nr 3 im. Bogdana Chelmskiego w Rypinie, ul. Nowy Rynek 20, 87-500 Rypin,
  - d) Zespół Szkół Nr 4 im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu, Nadróż 1, 87-515 Rogowo,
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane w sposób przewidziany w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego OIWZ.

## II. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## III. Termin realizacji zamówienia

Przez okres od dnia 02.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r. lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania takich uprawnień – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi,
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobnymi zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na dzień podpisania umowy co najmniej jedną stacją paliw oddaloną nie więcej niż 4 km od siedziby Zamawiającego (Rypin, ul. Warszawska 38), czynną co najmniej w godzinach 7<sup>00</sup>- 20<sup>00</sup>, 7 dni w tygodniu, posiadającą w ciągłej sprzedaży olej napędowy (ON) i etylinę bezołowiową (Pb 95);
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Warunki szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy gwarantuje, że będzie sprzedawał paliwo po cenie brutto za 1 litr paliwa obowiązującej na wskazanej stacji paliw wskazanej w ofercie w dniu tankowania, pomniejszonej o stały rabat udzielony w ofercie.

3. Oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie V OIWZ

#### **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, której wzór stanowi załącznik nr 1 do OIWZ, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do OIWZ, w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę.
2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego w rozdziale IV punkt 1 warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, której wzór stanowi załącznik nr 1 do OIWZ, aktualnej koncesji na obrót paliwami płynnymi, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059).
3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego w rozdziale IV punkt 2 warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przewidzianego w punkcie 1 Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do OIWZ.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie: faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych i formalno-prawnych: Rafał Maksymiuk – inspektor w Powiatowym Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie, tel. 54 280 3922

#### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie V niniejszego OIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie, w języku polski w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści OIWZ.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.

6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę cenową pod rygorem wykluczenia z postępowania.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach, opatrzonych adresem Zamawiającego oraz napisem:

**Oferta na zakup paliw na potrzeby**

**Zespołów Szkół nr 1, 2, 3 i 4, dla których organem prowadzącym jest Powiat Rypiński w 2018 r.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 28.12.2017 r. godz. 10<sup>15</sup>**

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **28.12.2017 r. do godziny 10<sup>00</sup>** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie – bez względu na przyczyny opóźnienia.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.12.2017 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w sali narad nr 206.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty, które wpłyną (zostaną złożone) po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.

**XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty stanowi wartość przedmiotu zamówienia wyrażona w PLN. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do OIWZ.
2. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzupełnić Formularz ofertowy dokonując obliczeń wg zasad rachunkowości, uwzględniając podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług i podatkiem akcyzowym – naliczenia podatku należy dokonać zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. W trakcie obowiązywania umowy zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania Wykonawca będzie sprzedawał paliwo po cenie brutto za 1 litr paliwa obowiązującej w dniu tankowania na stacji paliw wskazanej do realizacji umowy, pomniejszonej o stały rabat udzielony w ofercie.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych określonych w OIWZ.
2. Spośród Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się jedynym kryterium, jakim jest cena.
3. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty, ze wskazaniem wybranego Wykonawcy i zaproponowaną przez niego ceną.

**XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie o tym fakcie powiadomiony właściwym pismem. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym w tym piśmie w celu podpisania umowy.

**XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego OIWZ.

## **XV. Postanowienia końcowe**


W sprawach nieuregulowanych niniejszym OIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa a art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.) w Powiatowym Centrum Obsługi Oświaty, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora nr 3/2015 z dnia 20 sierpnia 2015.

### **Załączniki do opisu istotnych warunków zamówienia:**

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Projekt umowy.

Rypin, dn. 21 grudnia 2017 r.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO CENTRUM  
OBSŁUGI OŚWIATY

  
*mgr Katarzyna Szczęsny*