

## OPIS

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OIWZ)

Nr sprawy: PCOO.330.2.2019

#### **Zamawiający:**

Powiat Rypiński  
Powiatowe Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie  
ul. Warszawska 38  
87-500 Rypin  
tel: 542803922  
faks: 542802549  
email: pcoo@powiatrypinski.pl

#### **Przedmiot zamówienia:**

Dostawa i montaż klimatyzatorów  
do Rypińskiego Centrum Sportu przy Zespole Szkół nr 2 w Rypinie  
oraz Starostwa Powiatowego w Rypinie

#### **Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro.

Rypin, dnia 14 marca 2019 r.

# OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa, montaż oraz serwisowanie klimatyzatorów do trzech pomieszczeń Zespołu Szkół nr 2 w Rypinie - Rypińskiego Centrum Sportu oraz sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Rypinie.
2. Jednostki objęte przedmiotem zamówienia:
  - a) Zespół Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie, ul. Dworcowa 11, 87-500 Rypin;
  - b) Starostwo Powiatowe w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin,
3. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwa zadania:
  - Zadanie 1 – dostawa i montaż klimatyzatorów do trzech pomieszczeń Rypińskiego Centrum Sportu przy Zespole Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie, ul. Dworcowa 11, 87-500 Rypin:
    - pomieszczenie siłowni;
    - pomieszczenie fitness;
    - pomieszczenie kręgielni.
  - Zadanie 2 – dostawa i montaż klimatyzatorów do sali konferencyjnej w Starostwie Powiatowym w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin:
    - sala konferencyjna.
4. Szczegółowy opis pomieszczeń, w których mają być zainstalowane klimatyzatory oraz minimalnych wymaganych parametrów klimatyzatorów zawiera załącznik nr 1 do OIWZ.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - ułożenie instalacji zasilającej klimatyzatory (zasilane prądem jednofazowym zmiennym 230V, po uzgodnieniu z Zamawiającym);
  - montaż klimatyzatorów (jednostka wewnętrzna i zewnętrzna);
  - pomiary pomontażowe nowopowstałych obwodów i urządzeń;
  - odtworzenie uszkodzonych elementów;
  - inne prace, które nie zostały wykazane, a są konieczne i niezbędne do prawidłowego funkcjonowania zadania;
  - serwisowanie klimatyzatorów w okresie gwarancji.
6. Termin dostawy i montażu klimatyzatorów: 31 dni od dnia podpisania umowy.
7. Wymagana gwarancja: min. 36 miesięcy
8. Wykonawca zapewnia transport, rozładunek i montaż dostarczonego sprzętu. Dostawa, rozładunek i montaż przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością.
10. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań wynikające z umowy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.
12. Zalecenia przed ofertowe:
  - Oferent powinien przeprowadzić wizje lokalną stanu istniejącego, w zakresie niezbędnym dla wykonania zadania oraz określenia zakresu prac i wyceny kosztów i robocizny.
  - Ustalenia godzin pracy, dostawy i montażu zamówienia ze względu na charakter publiczny budynku (w ustalonym terminie Zespół Szkół nr 2 oraz Starostwo Powiatowe w Rypinie udostępni pomieszczenie do realizacji zadania).
  - Uzgodnienie pozostałych parametrów montażu i dostarczanych materiałów oraz urządzeń, które nie zostały wykazane, a są konieczne i niezbędne do prawidłowego funkcjonowania zadania.
  - Zamawiający umożliwi Oferentom uczestnictwo w wizji lokalnej na obiekcie, którego dotyczy przedmiot zamówienia.
13. Wymagania końcowe:
  - Wszystkie urządzenia dostarczone przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania: Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dn. 30.10.2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników

podczas pracy (Dz. U. 02.191.1596), Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dn. 10.04.2003 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn i elementów bezpieczeństwa (Dz. U. 03.91.858).

- Wykonawca po zakończeniu prac zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zgodne z Polskimi normami oraz obowiązującymi przepisami: karty katalogowe, karty gwarancyjne, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty.

14. Zgodnie z zapisami istotnych warunków umowy:

- 1) Urządzenia są objęte gwarancją na okres zgodny ze złożoną ofertą.
- 2) Bieg terminu na dochodzenie uprawnień z tytułu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
- 3) Wykonawca dokona na własny koszt i ryzyko wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad.
- 4) Wykonawca gwarantuje, że urządzenia dostarczone przez niego Zamawiającemu nie spowodują uszkodzeń urządzeń, w pobliżu których będą zainstalowane i użytkowane, a także że Zamawiający nie utraci praw gwarancji na te urządzenia.
- 5) Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie udzielonej gwarancji regulują w pierwszej kolejności postanowienia zawarte w niniejszej umowie oraz przepisy Kodeksu cywilnego, a jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę tylko pod warunkiem, że nie są z nimi sprzeczne lub że nie przewidują rozwiązań mniej korzystnych dla Zamawiającego. Jakiegokolwiek postanowienia dokumentów gwarancyjnych wydanych przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy, uważa się za niewiążące.
- 6) Koszty serwisu gwarancyjnego w przypadku awarii, w tym koszty: dojazdu do jednostki Zamawiającego, sprowadzenia i dostarczenia towaru wolnego od wad są wliczone w wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
- 7) Za wady towaru Wykonawca ponosi także odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

## **II. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **III. Termin realizacji zamówienia**

Przez okres 31 dni od dnia podpisania umowy.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie V OIWZ

## **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wypełniony przez wykonawcę formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 2 do OIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do OIWZ.
3. Certyfikat F-Gazowy uprawniający do serwisowania zaoferowanych urządzeń;

4. Aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie: faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych: Wojciech Olender – Inspektor w Powiatowym Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie, tel. 54 280 3922
- w sprawach formalno-prawnych: Rafał Maksymiuk – Inspektor w Powiatowym Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie, tel. 54 280 3922

#### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie V niniejszego OIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie, w języku polski w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści OIWZ.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę cenową pod rygorem wykluczenia z postępowania.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach, opatrzonych adresem Zamawiającego oraz napisem:

**Dostawa i montaż klimatyzatorów  
do Rypińskiego Centrum Sportu przy Zespole Szkół nr 2 w Rypinie  
oraz Starostwa Powiatowego w Rypinie**

**OFERTA**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 22.03.2019 r. godz. 9<sup>45</sup>**

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **22.03.2019 r. do godziny 9<sup>00</sup>** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie – bez względu na przyczyny opóźnienia.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.03.2019 r. o godz. 9<sup>45</sup>** w siedzibie Zamawiającego w sali narad nr 209.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty, które wpłyną (zostaną złożone) po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wyceniając ofertę należy podać cenę netto (kwotowo i słownie), podatek VAT (określony procentowo i kwotowo) oraz wartość brutto (kwotowo i słownie). W przypadku rozbieżności między ceną podaną kwotowo i słownie do rozstrzygnięcia będzie brana pod uwagę kwota podana słownie.
2. Cena oferty w formularzu ofertowym, wszystkie informacje finansowe winny być wyrażone w złotych polskich, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć w oparciu o wszystkie pozycje wykazane w załączniku 1 do OIWZ. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, ewentualne upusty, dowieszenie dostawy do siedziby Zamawiającego.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych określonych w OIWZ.
2. Spośród Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się jedynym kryterium, jakim jest cena.
3. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty, ze wskazaniem wybranego Wykonawcy i zaproponowaną przez niego ceną.

#### **XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie o tym fakcie powiadomiony właściwym pismem. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym w tym piśmie w celu podpisania umowy.

#### **XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego OIWZ.

#### **XV. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym OIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa a art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 roku poz. 1986 z późn. zm.) w Powiatowym Centrum Obsługi Oświaty, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora nr 3/2015 z dnia 20 sierpnia 2015 r.

#### **Załączniki do opisu istotnych warunków zamówienia:**

1. Szczegółowy opis pomieszczeń oraz minimalne wymagania sprzętowe,
2. Formularz ofertowy,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. Projekt umowy

Rypin, dn. 14 marca 2019 r.

WZDZIAŁ  
WYKONAWCZY  
WYKONAWCA  
mgr inż. Andrzej Kozłowski