

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę i montaż klimatyzatorów do Rypińskiego Centrum Sportu przy Zespole Szkół nr 2 w Rypinie oraz Starostwa Powiatowego w Rypinie*

Umowa nr – projekt

W dniu 2019 r. w Rypinie pomiędzy:

1. ZAMAWIAJĄCYM: Powiatem Rypińskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Rypinie z siedzibą w Rypinie przy ul. Warszawskiej 38, w imieniu którego działa:

- 1) - *Starosta Rypiński*
 - 2) - *Wicestarosta*
- przy kontrasygnacie *Barbary Małeckiej - Skarbnika Powiatu*

a

2. WYKONAWCĄ:,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro netto, została zawarta umowa następującej treści:

[§ 1. PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż klimatyzatorów do Rypińskiego Centrum Sportu przy Zespole Szkół nr 2 w Rypinie oraz Starostwa Powiatowego w Rypinie wskazanych w Opisie Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie, zgodnie z zamówieniem publicznym udzielonym w wyniku postępowania o sygnaturze PCOO.330.2.2019.
2. Przedmiot umowy podzielony jest na dwa zadania:
 - zadanie 1: dostawa i montaż klimatyzatorów do trzech pomieszczeń Rypińskiego Centrum Sportu przy Zespole Szkół nr 2 w Rypinie przy ul. Dworcowa 11;
 - zadanie 2: dostawa i montaż klimatyzatorów do sali konferencyjnej w Starostwie Powiatowym w Rypinie przy ul. Warszawskiej 38.
3. Wykonawca dostarczy, zamontuje i uruchomi urządzenia nowe, tzn. nieużywane przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do OIWZ, zwany dalej „opisem”,
 - 2) oferta Wykonawcy z dnia, zwana dalej „ofertą”.

[§ 2. SPOSÓB WYKONANIA UMOWY]

1. Wykonawca dostarczy urządzenia na własny koszt i ryzyko, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia polega na:
 - 1) dostarczeniu urządzeń bezpośrednio do:
 - dla zadania 1 - Zespołu Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie, ul. Dworcowa 11, 87-500 Rypin, łącznie z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń jednostek wewnętrznych klimatyzatorów oraz umieszczeniem na dachu jednostek zewnętrznych klimatyzatorów,
 - dla zadania 2 - Starostwa Powiatowego w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, łącznie z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń jednostek wewnętrznych klimatyzatorów oraz umieszczeniem na dachu jednostek zewnętrznych klimatyzatorów;
 - 2) montażu, instalacji i koniecznym uruchomieniu przedmiotu umowy przy czym wymienione czynności zostaną wykonane zgodnie z wymaganiami wynikającymi z opisu;

- 3) odtworzeniu uszkodzonych elementów pomieszczeń;
- 4) wykonaniu pomiarów pomontażowych nowopowstałych obwodów i urządzeń
- 5) serwisowaniu klimatyzatorów w okresie gwarancji.
3. Zrealizowanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone podpisanym przez obie Strony umowy protokołem zdawczo-odbiorczym, który przygotowuje Zamawiający.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do szczegółowego sprawdzenia zgodności dostarczonego wyposażenia z opisem i ofertą w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. W przypadku, gdy sprawdzenie o którym mowa w ust. 4 wykaże, że wyposażenie nie jest zgodne z opisem i ofertą lub nie funkcjonuje prawidłowo, Strony sporządzą protokół rozbieżności, w którym:
 - 1) zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad, nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub niezgodności dostarczonego wyposażenia z opisem i ofertą;
 - 2) określony zostanie termin (nie krótszy niż trzy dni robocze) i sposób usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości albo niezgodności.
6. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust.3 jest potwierdzeniem daty otrzymania przedmiotu umowy i jego ilości, ale nie jest potwierdzeniem braku jego wad fizycznych i nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za te wady.

[§ 3. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY]

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w ciągu 31 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

[§ 4. RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA]

Strony modyfikują odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dostarczonego przedmiotu umowy w następujący sposób:

1. Okres rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. W okresie rękojmi wykonawca dokona własnym kosztem i staraniem wymiany wadliwego wyposażenia.
3. Wymiana nastąpi w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zgłoszenia wady.
4. Zgłoszenie zostanie dokonane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy:@.....
5. Wyposażenie jest objęte gwarancją na okres i na warunkach zgodnych z opisem.
6. Bieg terminu na dochodzenie uprawnień z tytułu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
7. W okresie gwarancji koszty serwisu gwarancyjnego w szczególności koszty:
 - 1) naprawy wyposażenia wadliwego;
 - 2) wymiany wadliwego wyposażenia na nowy, wolny od wad w przypadku braku możliwości naprawy, lub po trzykrotnej naprawie tego samego wyposażenia;
 - 3) dojazdu i zakwaterowania serwisanta;
 - 4) sprowadzenia i dostarczenia naprawionego lub nowego wyposażenia, albo jego elementu;są wliczone w wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
8. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia wady do dnia przekazania Zamawiającemu wyposażenia naprawionego, i biegnie od nowa w przypadku wymiany na nowy, wolny od wad.
9. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie udzielonej gwarancji regulują w pierwszej kolejności postanowienia zawarte w niniejszej umowie oraz przepisy Kodeksu cywilnego, a jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę tylko pod warunkiem, że nie są z nimi sprzeczne lub że nie przewidują rozwiązań mniej korzystnych dla Zamawiającego. Jakiegokolwiek postanowienia dokumentów gwarancyjnych wydanych przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy, uważa się za niewiążące.

[§ 5. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY]

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi łącznie: (słownie:) złotych brutto, w tym podatek od towarów i usług.
W tym za: zadanie 1: (słownie:) złotych brutto
zadanie 2: (słownie:) złotych brutto
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w tym wyszczególnione w opisie i nie podlega zmianie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.1 zostanie przez Zamawiającego zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturach VAT, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dat ich doręczenia Zamawiającemu, przy czym Strony postanawiają, że za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktur, o której mowa w ust. 3 jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 3.
5. Faktury powinny zostać wystawione w następujący sposób:
za zadanie 1:
Nabywca: Powiat Rypiński, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin NIP 8921481530,
Odbiorca: Zespół Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie, ul. Dworcowa 11, 87-500 Rypin.
za zadanie 2:
Nabywca: Powiat Rypiński, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin NIP 8921481530,
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin.
6. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługującej mu z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

[§ 6 KARY UMOWNE]

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie całości umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 20% wynagrodzenia brutto należnego za całość umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 100 zł (słownie: sto zł) za każdy dzień opóźnienia wykonania całości umowy powstałego z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za całość umowy – w przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 umowy, terminu naprawy urządzeń, określonego w warunkach gwarancji albo terminu na usunięcie wad, nieprawidłowości lub niezgodności wyposażenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt. 2 umowy.
2. Jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu zamówienia wyniesie więcej niż 7 (siedem) dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 umowy, a także jeżeli opóźnienie dostawy wyposażenia wolnego od wad, nieprawidłowości lub niezgodności z opisem wyniesie więcej niż 7 (siedem) dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt. 2 umowy, Zamawiający wyznaczy ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia z zagrożeniem, że po jego upływie Zamawiający może odstąpić od umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zażądać z tego tytułu kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony ustalają, że kara umowna może być potrącona przez Zamawiającego z dowolnej należności Wykonawcy, na podstawie odrębnej noty księgowej. W przypadku niewystawienia faktury, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
4. Zastrzeżona wyżej kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

[§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ZMIANY UMOWY]

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy - w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Wykonawca może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 umowy o okres proporcjonalny do czasu opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie wystąpiło podczas produkcji wyposażenia lub w czasie jego transportu i było następstwem siły wyższej skutkującej wstrzymaniem produkcji wyposażenia lub jego podzespołów, albo uniemożliwiającej bezpieczną spedycję sprzętu.
3. Wystąpienie przesłanki uzasadniającej konieczność przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca musi udokumentować. Dokumenty uzasadniające przyczyny opóźnienia Wykonawca załączy do wniosku o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę zaoferowanego modelu klimatyzatora lub jego podzespołu w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu urządzenia lub podzespołu z produkcji przez producenta, albo w sytuacji, gdy zaoferowane wyposażenie nie będzie dostępne w oficjalnych kanałach dystrybucji, a dostępne będzie wyposażenie o parametrach nie gorszych niż wynikających z umowy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie. Wycofanie modelu wyposażenia objętego przedmiotem zamówienia z produkcji przez producenta albo niedostępność sprzętu w oficjalnych kanałach dystrybucji Wykonawca musi pisemnie udokumentować
5. Nie jest dopuszczalna zmiana po stronie Wykonawcy z wyjątkiem: sukcesji generalnej, przekształcenia, sukcesji z mocy prawa.
6. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

[§ 8. PODWYKONAWCY]

Nie przewiduje się realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

[§ 9. INNE POSTANOWIENIA]

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy następujących dokumentów:
 - 1) oryginałów faktur;
 - 2) wszelkich niezbędnych instrukcji (także w języku polskim), certyfikatów, dokumentów gwarancyjnych przekazanych nie później, niż przy podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Przekazanie Zamawiającemu dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 2 jest warunkiem podpisania przez niego protokołów zdawczo-odbiorczych.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze sprzętu przez Zamawiającego musi jednoznacznie określać wyposażenie, którego dotyczy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia dyspozycji Zamawiającego odnośnie sposobu wystawienia faktury, w tym w szczególności dotyczących:
 - 1) rodzaju i ilości wyposażenia na jednej fakturze,
 - 2) zakresu zamieszczonych danych identyfikujących wyposażenie.

[§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będzie miało zastosowanie prawo polskie, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wynikać z tej umowy będą w pierwszej instancji rozstrzygały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca