

Ogłoszenie o zamówieniu o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro

Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Rypiński
Powiatowe Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie
ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, tel: 542803922, faks: 542802549
email: pcoo@powiatrypinski.pl

Nazwiska osób upoważnionych do kontaktów:

- w sprawach merytorycznych i formalno-prawnych: Rafał Maksymiuk – Inspektor w Powiatowym Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie, tel. 54 280 3922.

Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie o wartości poniżej 30.000 euro - przetarg.

Przedmiot zamówienia:

Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek do Powiatowego Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie, Szkół oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, dla których organem prowadzącym jest Powiat Rypiński w 2020 r.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Termin wykonania zamówienia:

Przez okres od dnia 07.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobnami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony formularz cenowy na materiały eksploatacyjne do drukarek, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do OIWZ.
2. Wypełniony przez wykonawcę formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 2 do OIWZ.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do OIWZ.
4. Aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zezwolenie w zakresie zbierania i transportu odpadów – zużytych tuszy i tonerów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:


Cena – 100%

Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie ul. Warszawska 38, 1 piętro w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **20.12.2019 r. do godziny 9⁰⁰**

Termin związania z ofertą:

30 dni, licząc od terminu składania ofert.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
OBSŁUGI OŚWIATY

mgr Katarzyna Szczepny