

**OPIS**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OIWZ)**

Nr sprawy: PCOO.330.4.2019

**Zamawiający:**

Powiat Rypiński  
Powiatowe Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie  
ul. Warszawska 38  
87-500 Rypin  
tel: 542803922  
faks: 542802549  
email: pcoo@powiatrypinski.pl

**Przedmiot zamówienia:**

Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek  
do Powiatowego Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie,  
Szkół oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,  
dla których organem prowadzącym jest Powiat Rypiński  
w 2020 r.

**Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro.

Rypin, dnia 11 grudnia 2019 r.

# OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

## I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek do Powiatowego Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie, Szkół oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, dla których organem prowadzącym jest Powiat Rypiński według bieżącego zapotrzebowania w 2020 r.
2. Jednostki objęte przedmiotem zamówienia:
  - a) Zespół Szkół nr 1 im. Ks. Czesława Lissowskiego w Rypinie, ul. Kościuszki 51, 87-500 Rypin
  - b) Zespół Szkół Nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie, ul. Dworcowa 11, 87-500 Rypin,
  - c) Zespół Szkół Nr 3 im. Bogdana Chełmickiego w Rypinie, ul. Nowy Rynek 20, 87-500 Rypin,
  - d) Zespół Szkół Nr 4 im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu, 87-515 Rogowo,
  - e) Zespół Szkół nr 5 im. Ks. Jana Twardowskiego, ul. Młyńska 12, 87-500 Rypin
  - f) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Rypinie, ul. Dworcowa 11, 87-500 Rypin.
  - g) Powiatowe Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin
3. Na artykuły, które w opisie określonym formularzu cenowy (załącznik nr 1 do OIWZ) mają dopisane „Oryginał producenta sprzętu lub alternatywny” Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na materiały eksploatacyjne oryginalne producenta sprzętu lub równoważne. Za produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt:
  - fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym, zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi;
  - opakowany hermetycznie, nie noszący śladów użytkowania;
  - posiada znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt;
  - którego wydajność jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu;
  - który zapewnia jakość wydruku, co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu;
  - który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem;
  - który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej;
  - w którym wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny;
  - w którym zastosowano toner / tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem.
4. Dostarczenie przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie od dnia 7 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r., zgodnie z zamówieniami zamawiających jednostek składanymi faksem lub drogą elektroniczną 7 dni przed planowaną dostawą.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załączniki nr 1 do OIWZ.
6. Wykonawca zapewnia transport i rozładunek dostarczonego towaru. Dostawa i rozładunek przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością.
8. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań wynikające z umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.
10. Realizacja zamówienia następować będzie według faktycznych potrzeb zamawiającego, na podstawie zamówień częściowych.
11. Zamawiający wymaga od wykonawcy odbierania nieodpłatnie zużytych tuszy i tonerów, wystawienia karty przekazania odpadu oraz dysponowania przez niego odpowiednim zezwoleniem w zakresie zbierania i transportu tego typu odpadów.
12. Zgodnie z zapisami istotnych warunków umowy:
  - 1) Towar jest objęty gwarancją na okres zgodny ze złożoną ofertą.

- 2) Bieg terminu na dochodzenie uprawnień z tytułu gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru towaru w ramach danej dostawy.
- 3) Jeżeli w okresie gwarancji towar okaże się wadliwy, tj. posiadający wadę możliwą do stwierdzenia dopiero po otwarciu opakowania, lub rozpoczęciu użytkowania towaru albo Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego towaru niekorzystnie odbiega od parametrów towaru zalecanego przez producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, a Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady wymieni w ramach gwarancji towar na nowy, wolny od wad albo przekaze Zamawiającemu dokumenty potwierdzające bezzasadność reklamacji.
- 4) Wykonawca dokona na własny koszt i ryzyko wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad.
- 5) Jeżeli reklamacja, o której mowa w ust. 3 dotyczy towaru równoważnego, powtórne stwierdzenie przez Zamawiającego tej samej wady skutkować będzie tym, że Wykonawca wymieni zgłoszony do reklamacji towar na towar oryginalny zalecany przez producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony, a także będzie zobowiązany, w terminie do zakończenia obowiązywania umowy, do dostarczania w miejsce towaru równoważnego, będącego przedmiotem reklamacji - towaru oryginalnego zalecanego przez producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony, z zachowaniem tej samej ceny - wskazanej w ofercie dla towaru równoważnego.
- 6) Wykonawca gwarantuje, że towar dostarczony przez niego Zamawiającemu nie spowoduje uszkodzenia urządzeń, w których będzie zainstalowany i użytkowany, a także że Zamawiający nie utraci praw gwarancji na te urządzenia.
- 7) Wykonawca pokryje koszty naprawy urządzenia uszkodzonego w wyniku zastosowania dostarczonego przez niego towaru wadliwego lub nie spełniającego parametrów towaru oryginalnego, zalecanego przez producenta urządzenia. Konieczność dokonania naprawy urządzenia uszkodzonego w wyniku zastosowania dostarczonego przez Wykonawcę towaru równoważnego nie spełniającego parametrów towaru oryginalnego oraz zakres tej naprawy zostaną ustalone na podstawie pisemnej opinii autoryzowanego serwisu producenta urządzenia, którą strony umowy uznają za ostateczną i niepodważalną. Naprawa urządzenia zostanie wykonana w serwisie autoryzowanym przez producenta urządzenia a jej koszty Zamawiający potrąci z dowolnej należności Wykonawcy, na podstawie odrębnej noty księgowej sporządzonej w oparciu o fakturę wystawioną przez serwis. W przypadku niewystawienia faktur, zapłata kosztów naprawy nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
- 8) W przypadku utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych przysługujących na urządzenie albo odmowy wykonania gwarancyjnego świadczenia serwisowego przez serwis autoryzowany przez producenta urządzenia z powodu zastosowania dostarczonego przez Wykonawcę towaru równoważnego, nie spełniającego parametrów towaru oryginalnego, zalecanego przez producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony, bez względu na rodzaj uszkodzenia (wadliwego działania) Wykonawca nieodwołalnie zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia lub urządzenia wadliwie działającego na urządzenie fabrycznie nowe tego samego producenta i typu. W przypadku, gdyby zaniechano produkcji danego modelu urządzenia Wykonawca wymieni uszkodzone urządzenie na nowe, o parametrach nie gorszych od urządzenia uszkodzonego, którego typ i model Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Wymiana nastąpi w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia jej konieczności za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 9) Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie udzielonej gwarancji regulują w pierwszej kolejności postanowienia zawarte w niniejszej umowie oraz przepisy Kodeksu cywilnego, a jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę tylko pod warunkiem, że nie są z nimi sprzeczne lub że nie przewidują rozwiązań mniej korzystnych dla Zamawiającego. Jakiegokolwiek postanowienia dokumentów gwarancyjnych wydanych przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy, uważa się za niewiążące.
- 10) Koszty serwisu gwarancyjnego, w tym koszty: dojazdu do jednostki Zamawiającego, sprowadzenia i dostarczenia towaru wolnego od wad są wliczone w wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
- 11) Za wady towaru Wykonawca ponosi także odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

## **II. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **III. Termin realizacji zamówienia**

Przez okres od dnia 07.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobnami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Warunki szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) Wykonawca zagwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych oferowanych materiałów przez cały okres obowiązywania umowy.
  - 2) Wykonawca będzie dostarczał materiały do każdej jednostki wymienionej w rozdziale I pkt 2 OIWZ, każdorazowo na odrębne zamówienie, określające ich ilość i rodzaj, przesyłane drogą elektroniczną lub faksem, **w ciągu siedmiu dni roboczych** od daty złożenia zamówienia.
  - 3) Wykonawca będzie dostarczał zamówione materiały własnym transportem, bez doliczania kosztów dostawy.
  - 4) Wykonawca będzie odbierał zużyte tusze i tonery w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, po czym dostarczy Zamawiającemu kartę przekazania odpadów.
  - 5) Wykonawca zobowiąże się do uznania wad ukrytych dostarczonych materiałów i bezzwłocznej wymiany materiałów wadliwych.
3. Oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie V OIWZ

### **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wypełniony formularz cenowy na materiały eksploatacyjne do drukarek i kopiarek, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do OIWZ.
2. Wypełniony przez wykonawcę formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 2 do OIWZ.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do OIWZ.
4. Aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zezwolenie w zakresie zbierania i transportu odpadów – zużytych tuszy i tonerów.

### **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie: faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych i formalno-prawnych: Rafał Maksymiuk – Inspektor w Powiatowym Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie, tel. 54 280 3922

## **VIII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie V niniejszego OIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie, w języku polski w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści OIWZ.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę cenową pod rygorem wykluczenia z postępowania.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach, opatrzonych adresem Zamawiającego oraz napisem:

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek  
do Powiatowego Centrum Obsługi Oświaty,  
Szkoła i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej 2020 r.  
OFERTA**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 20.12.2019 r. godz. 9<sup>45</sup>**

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **20.12.2019 r. do godziny 9<sup>00</sup>** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie – bez względu na przyczyny opóźnienia.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.12.2019 r. o godz. 9<sup>45</sup>** w siedzibie Zamawiającego w sali narad nr 209.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty, które wpłyną (zostaną złożone) po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wyceniając ofertę należy podać cenę netto (kwotowo i słownie), podatek VAT (określony procentowo i kwotowo) oraz wartość brutto (kwotowo i słownie). W przypadku rozbieżności między ceną podaną kwotowo i słownie do rozstrzygnięcia będzie brana pod uwagę kwota podana słownie.
2. Cena oferty w formularzu ofertowym, wszystkie informacje finansowe winny być wyrażone w złotych polskich, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć w oparciu o wszystkie pozycje oraz podane ilości towarów w załączniku 1 do OIWZ. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, ewentualne upusty, dowiezienie dostawy do siedziby Zamawiającego.

## **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych określonych w OIWZ.
2. Spośród Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się jedynym kryterium, jakim jest cena.
3. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty, ze wskazaniem wybranego Wykonawcy i zaproponowaną przez niego ceną.

## **XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie o tym fakcie powiadomiony właściwym pismem. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym w tym piśmie w celu podpisania umowy.

## **XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego OIWZ.

## **XV. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym OIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa a art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 roku poz. 1986 z późn. zm.) w Powiatowym Centrum Obsługi Oświaty, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora nr 3/2015 z dnia 20 sierpnia 2015 r.

### **Załączniki do opisu istotnych warunków zamówienia:**

1. Formularz cenowy,
2. Formularz ofertowy,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. Projekt umowy.

Rypin, dn. 11 grudnia 2019 r.